

## CASSCADING DINAS KESEHATAN TAHUN 2025

[illegible]



[illegible]













|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |                                                                 |  |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |                                                                 |  |
|  |  |  |  |                                                                 |  |
|  |  |  |  |                                                                 |  |
|  |  |  |  |                                                                 |  |
|  |  |  |  |                                                                 |  |
|  |  |  |  |                                                                 |  |
|  |  |  |  |                                                                 |  |
|  |  |  |  |                                                                 |  |
|  |  |  |  |                                                                 |  |
|  |  |  |  | Tetaksananya monitoring, evaluasi dan penilaian kinerja pegawai |  |

|                                                                                                                      |                                                                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Jumlah Dokumen usulan administrasi pencantuman getas yang di proses                                                  | Jumlah Dokumen usulan administrasi pencantuman getas yang di proses                                                  | 1 Dokumen |
| Jumlah Dokumen Usulan Administrasi Disiplin ASN yang Diproses                                                        | Jumlah Dokumen Usulan Administrasi Disiplin ASN yang Diproses                                                        | 1 Dokumen |
| Jumlah Dokumen usulan administrasi Kartu/Karsu dan Taspem yang diproses                                              | Jumlah Dokumen usulan administrasi Kartu/Karsu dan Taspem yang diproses                                              | 1 Dokumen |
| Jumlah Dokumen Usulan Administrasi Jabatan Fungsional (Kenaikan, Pemberhentian dan pembebasan (ajung) yang di proses | Jumlah Dokumen Usulan Administrasi Jabatan Fungsional (Kenaikan, Pemberhentian dan pembebasan (ajung) yang di proses | 1 Dokumen |
| Jumlah Dokumen usulan administrasi perceraian yang diproses                                                          | Jumlah Dokumen usulan administrasi perceraian yang diproses                                                          | 1 Dokumen |
| Jumlah Dokumen usulan administrasi fasilitas kenaikan pangkat yang diproses                                          | Jumlah Dokumen usulan administrasi fasilitas kenaikan pangkat yang diproses                                          | 1 Dokumen |
| Jumlah Dokumen usulan administrasi kenaikan gaji berkala yang diproses                                               | Jumlah Dokumen usulan administrasi kenaikan gaji berkala yang diproses                                               | 1 Dokumen |
| Jumlah Dokumen Usulan Administrasi Mutasi PNS yang Diproses                                                          | Jumlah Dokumen Usulan Administrasi Mutasi PNS yang Diproses                                                          | 1 Dokumen |
| Jumlah Dokumen usulan administrasi cuti pegawai yang diproses                                                        | Jumlah Dokumen usulan administrasi cuti pegawai yang diproses                                                        | 1 Dokumen |
| Jumlah Dokumen Penilaian Sasaran Kinerja ASN                                                                         | Jumlah Dokumen Penilaian Sasaran Kinerja ASN                                                                         | 1 Dokumen |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |                                                                                                      |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |                                                                                                      |
|  |  |  |  |                                                                                                      |
|  |  |  |  |                                                                                                      |
|  |  |  |  |                                                                                                      |
|  |  |  |  |                                                                                                      |
|  |  |  |  | Terselenggaranya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah                  |
|  |  |  |  |                                                                                                      |
|  |  |  |  |                                                                                                      |
|  |  |  |  |                                                                                                      |
|  |  |  |  | Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah yang terpelihara Sesuai Urutan Pemeliharaan Daerah |
|  |  |  |  |                                                                                                      |

|                                                                                      |                                                                                      |      |  |                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------|--|----------------------------------------------------------|
|                                                                                      |                                                                                      |      |  |                                                          |
|                                                                                      |                                                                                      |      |  |                                                          |
|                                                                                      |                                                                                      |      |  |                                                          |
|                                                                                      |                                                                                      |      |  |                                                          |
|                                                                                      |                                                                                      |      |  |                                                          |
| Persentase Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Sesuai Rencana Kebutuhan | Persentase Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Sesuai Rencana Kebutuhan | 100% |  | Tersedianya sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan |
|                                                                                      |                                                                                      |      |  |                                                          |
|                                                                                      |                                                                                      |      |  |                                                          |
|                                                                                      |                                                                                      |      |  |                                                          |
| Persentase Barang Milik Daerah yang terpelihara Sesuai dengan rencana pemeliharaan   | Persentase Barang Milik Daerah yang terpelihara Sesuai dengan rencana pemeliharaan   | 100% |  | Terpelihara dan berfungsi gedung kantor dengan baik      |
|                                                                                      |                                                                                      |      |  |                                                          |
|                                                                                      |                                                                                      |      |  | Tertaksananya pemeliharaan gedung kantor                 |

|                                                                                      |                                                                                      |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Laporan monitoring, evaluasi dan penilaian kinerja pegawai                           | Laporan monitoring, evaluasi dan penilaian kinerja pegawai                           |           |
| Jumlah Laporan LHKPN                                                                 | Jumlah Laporan LHKPN                                                                 | 1 Laporan |
| Jumlah Laporan E-Lapor                                                               | Jumlah Laporan E-Lapor                                                               | 1 Laporan |
| Jumlah Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)                                      | Jumlah Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)                                      | 1 Laporan |
| Jumlah Dokumen Penilaian Hasil Perhitungan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja | Jumlah Dokumen Penilaian Hasil Perhitungan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja | 1 Dokumen |
| Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban Pemeliharaan dan Pengadaan Barang yang Diproses    | Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban Pemeliharaan dan Pengadaan Barang yang Diproses    | 1 Dokumen |
| Dokumen Pemeliharaan Peralatan dan mesin yang digunakan berfungsi dengan baik        | Dokumen Pemeliharaan Peralatan dan mesin yang digunakan berfungsi dengan baik        | 1 Dokumen |
| Dokumen Pembelian Peralatan dan mesin yang digunakan berfungsi dengan baik           | Dokumen Pembelian Peralatan dan mesin yang digunakan berfungsi dengan baik           | 1 Dokumen |
| Jumlah Laporan Aktivitas Pemeliharaan dan Berfungsinya Gedung Kantor Dengan Baik     | Jumlah Laporan Aktivitas Pemeliharaan dan Berfungsinya Gedung Kantor Dengan Baik     | 1 Dokumen |
| Jumlah laporan pelaksanaan gedung kantor                                             | Jumlah laporan pelaksanaan gedung kantor                                             | 1 laporan |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |                                                     |  |
|--|--|--|-----------------------------------------------------|--|
|  |  |  |                                                     |  |
|  |  |  |                                                     |  |
|  |  |  | Terselenggaranya administrasi umum perangkat daerah |  |
|  |  |  |                                                     |  |
|  |  |  |                                                     |  |
|  |  |  |                                                     |  |
|  |  |  |                                                     |  |
|  |  |  |                                                     |  |
|  |  |  |                                                     |  |
|  |  |  |                                                     |  |
|  |  |  |                                                     |  |

|                                                                |                                                                |      |  |  |                                  |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------|--|--|----------------------------------|
|                                                                |                                                                |      |  |  |                                  |
|                                                                |                                                                |      |  |  |                                  |
| Presentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang berkualitas | Presentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang berkualitas | 100% |  |  | Terselenggaranya kegiatan kantor |
|                                                                |                                                                |      |  |  |                                  |
|                                                                |                                                                |      |  |  |                                  |
|                                                                |                                                                |      |  |  |                                  |
|                                                                |                                                                |      |  |  |                                  |
|                                                                |                                                                |      |  |  |                                  |
|                                                                |                                                                |      |  |  |                                  |
|                                                                |                                                                |      |  |  |                                  |
|                                                                |                                                                |      |  |  |                                  |

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Jumlah dokumen pertanggungjawaban pelaksanaan pemeliharaan gedung kantor                                                                                  | Jumlah dokumen pertanggungjawaban pelaksanaan pemeliharaan gedung kantor                                                                                  |           |
| Jumlah dokumen pelaksanaan pekerjaan pemeliharaan gedung kantor                                                                                           | Jumlah dokumen pelaksanaan pekerjaan pemeliharaan gedung kantor                                                                                           | 1 dokumen |
| Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban bahan Logistik Kantor, barang cetak, dan penggandaan yang di proses                                                     | Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban bahan Logistik Kantor, barang cetak, dan penggandaan yang di proses                                                     | 1 Dokumen |
| Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban Bahan Logistik Kantor                                                                                                   | Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban Bahan Logistik Kantor                                                                                                   | 1 Dokumen |
| Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban Petugas Ketersihan Kantor                                                                                               | Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban Petugas Ketersihan Kantor                                                                                               | 1 Dokumen |
| Jumlah Dokumen Administrasi Pertanggungjawaban Cetakan dan Penggandaan                                                                                    | Jumlah Dokumen Administrasi Pertanggungjawaban Cetakan dan Penggandaan                                                                                    | 1 Dokumen |
| Jumlah Dokumen SIFO yang Diproses                                                                                                                         | Jumlah Dokumen SIFO yang Diproses                                                                                                                         | 1 Dokumen |
| Dokumen pertanggungjawaban bahan logistic kantor, barang cetak dan penggandaan, kunjungan tamu, rapat koordinasi, tagihan listrik, peralatan rumah tangga | Dokumen pertanggungjawaban bahan logistic kantor, barang cetak dan penggandaan, kunjungan tamu, rapat koordinasi, tagihan listrik, peralatan rumah tangga | 1 Dokumen |
| Jumlah Dokumen BPJS Ketenagakerjaan Non ASN yang Diproses                                                                                                 | Jumlah Dokumen BPJS Ketenagakerjaan Non ASN yang Diproses                                                                                                 | 1 Dokumen |
| Jumlah Dokumen AMEL yang Diproses                                                                                                                         | Jumlah Dokumen AMEL yang Diproses                                                                                                                         | 1 Dokumen |
| Jumlah Dokumen SIRUP yang Diproses                                                                                                                        | Jumlah Dokumen SIRUP yang Diproses                                                                                                                        | 1 Dokumen |



[illegible][illegible]

|  |  |  |  |                                                       |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |                                                       |
|  |  |  |  |                                                       |
|  |  |  |  |                                                       |
|  |  |  |  | Tersusunnya Pelaporan Keuangan                        |
|  |  |  |  |                                                       |
|  |  |  |  |                                                       |
|  |  |  |  |                                                       |
|  |  |  |  |                                                       |
|  |  |  |  | Penyusunan keuangan perangkat daerah yang berkualitas |
|  |  |  |  |                                                       |
|  |  |  |  |                                                       |
|  |  |  |  |                                                       |
|  |  |  |  |                                                       |
|  |  |  |  |                                                       |

|                                                                                    |                                                                                    |            |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Jumlah Dokumen Pembayaran Gaji dan Tunjangan P3K                                   | Jumlah Dokumen Pembayaran Gaji dan Tunjangan P3K                                   | 12 Dokumen |
| Jumlah Dokumen Pembayaran Gaji PTT                                                 | Jumlah Dokumen Pembayaran Gaji PTT                                                 | 1 Dokumen  |
| Jumlah Dokumen Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS                                   | Jumlah Dokumen Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS                                   | 12 Dokumen |
| Jumlah Dokumen Bukti Pajak sesuai waktu yang ditentukan                            | Jumlah Dokumen Bukti Pajak sesuai waktu yang ditentukan                            | 1 Dokumen  |
| Jumlah Dokumen data SPM dan SPP sesuai waktu yang ditentukan                       | Jumlah Dokumen data SPM dan SPP sesuai waktu yang ditentukan                       | 1 Dokumen  |
| Jumlah Dokumen Laporan Pertanggung Jawaban Tepat Waktu                             | Jumlah Dokumen Laporan Pertanggung Jawaban Tepat Waktu                             | 12 Dokumen |
| Jumlah Dokumen Register Penutupan Kas sesuai waktu yang ditentukan                 | Jumlah Dokumen Register Penutupan Kas sesuai waktu yang ditentukan                 | 1 Dokumen  |
| Jumlah Pembukuan Dokumen Keuangan                                                  | Jumlah Pembukuan Dokumen Keuangan                                                  | 1 Dokumen  |
| Jumlah Dokumen laporan keuangan semesteran perangkat daerah yang sesuai dengan SAP | Jumlah Dokumen laporan keuangan semesteran perangkat daerah yang sesuai dengan SAP | 1 Dokumen  |
| Jumlah Dokumen laporan keuangan tahunan perangkat daerah yang sesuai dengan SAP    | Jumlah Dokumen laporan keuangan tahunan perangkat daerah yang sesuai dengan SAP    | 1 Dokumen  |
| Jumlah Dokumen SPP dan SPM LS dan GU                                               | Jumlah Dokumen SPP dan SPM LS dan GU                                               | 1 Dokumen  |
| Jumlah Dokumen laporan keuangan tahunan perangkat daerah yang sesuai dengan SAP    | Jumlah Dokumen laporan keuangan tahunan perangkat daerah yang sesuai dengan SAP    | 12 Dokumen |
| Jumlah Dokumen Buku Kas Umum                                                       | Jumlah Dokumen Buku Kas Umum                                                       | 12 Dokumen |



